

Уважаемые партнеры!

Для заключения договора на закупку зерновых урожая 2020г просим Вас предоставить документы по списку.

Все документы необходимо предоставить по средствам электронной почты в цвете (заверенные печатью и подписью), формат PDF, имя файла должно начинаться с номера пункта, на пример: «1. Карточка партнера» и т.д.

Если вы предоставляете одним файлом, то документы должны располагаться по порядку, в соответствии данного списка.

Заключение договора осуществляется при наличии полного пакета документов по списку.

Копий документов, заверенных подписью единоличного исполнительного органа контрагента с оттиском печати контрагента необходимо предоставить по адресу 392036, г. Тамбов, ул. Базарная, 104 для Отдела закупок зерна и ингредиентов.

Документы могут быть заверены лицом, уполномоченным на заверение копий документов доверенностью. В таком случае в перечень документов включается подлинник или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Скан-копии документов Поставщиков для заключения договоров на закупку зерна необходимо направить на электронную почту:

Черная Людмила Дмитриевна

Специалист по закупкам зерна ChernayaLD@MBNrs.ru +7(4752)55-00-55доб.26905 +7 (910) 752-45-10

1. Карточка партнера.
2. Рекламные материалы контрагента. (Например, рекламные брошюры или рассылки, скриншоты с официального сайта контрагента, визитные карточки представителей и пр.)
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
5. Учредительный договор (при наличии).
6. Устав ЮЛ действующей редакции
7. Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 10-ти дней до даты заключения договора.
8. Протокол (решение, приказ) о назначении (избрании) руководителя организации, приказ о назначении главного бухгалтера.
9. Приказ о вступлении генерального директора в должность.
10. Документ (приказ, распоряжение, доверенность, банковская карточка), подтверждающий право подписи и образцы подписей руководителя, главного бухгалтера или уполномоченных лиц, подписывающих финансовые документы (в т.ч. счета-фактуры, товарные накладные).

11. Доверенность на право заключения договора (в случаях, когда договор заключается лицом, действующим на основании доверенности).
12. Сведения о среднесписочной численности работников (Форма по КНД 1110018).
13. Копия паспорта руководителя и согласие на обработку персональных данных.
14. Письмо-подтверждение о наличии ресурсов для исполнения сделки (Письмо контрагента).
15. Свидетельство о праве собственности и/или договор аренды земли, необходимый для производства СХ продукции, урожайность, подтверждение наличия техники для производства СХ продукции.
16. Общая оценочная стоимость вне оборотных активов.
17. Указать наличие собственных/арендованных производственных мощностей и складов с предоставлением подтверждающей документации (договора аренды, свидетельства о праве собственности).
18. Указать наличие собственного/арендованного транспорта (или в лизинге) с предоставлением подтверждающей документации (договора аренды, свидетельства о праве собственности).
19. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, полученная по ТКС (справка должна быть получена не более чем за 1 месяц на момент заключения договора).
20. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам из ИФНС (оригинал, с синей печатью, срок действия 1 месяц)
21. Бухгалтерская отчетность (ф.1 и ф.2) за последний отчетный год В случае если организация применяет упрощенную систему налогообложения, финансовая отчетность может не предоставляться.
 - Бухгалтерская отчетность за предыдущий год с отметкой ИФНС или протоколом приема по ТКС.
 - Налоговая декларация по налогу на прибыль (УСН) с отметкой налогового органа о принятии за последний отчетный период;
 - Налоговая декларация по НДС с отметкой налогового органа о принятии за последний отчетный период;
22. Скан копия согласия о раскрытии налоговой тайны + квитанция о приемке.
23. **Ежеквартально предоставлять заверенную копию декларации по НДС с квитанцией о сдаче в налоговую инспекцию, заверенную выписку из книги продаж по Обществу.**
24. Схема маршрута движения автомобильного Транспорта (заверенная подписью, печатью поставщика и датой). Схема должна содержать: места погрузки, путь следования автотранспорта, место выгрузки товара (построение маршрута происходит с помощью Яндекс карты).
25. Одобрение органа управления контрагента (совет директоров, собрание акционеров, единственный акционер, единственный участник, общее собрание участников и т.п.) на совершение сделки.

Контактные лица по поставкам зерна:

- Басарыгин Михаил Александрович

**Менеджер по закупкам зерна г. Тамбов BasaryginMA@MBNrs.ru +7 (4752) 55-00-55
доб.6466 +7 (915) 878-47-19**

- Галюнин Семен Сергеевич

**Менеджер по закупкам зерна г. Белгород GalyuninSS@MBNrs.ru +7 (4752) 55-00-55
доб. 24510 +7 906 600-03-15**

Колесников Алексей Владимирович

**Начальник отдела по закупкам зерна и ингредиентов KolesnikovAV@MBNrs.ru
+7 (4752) 55-00-55 доб.26455 +7 (915) 877-69-54**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, Место для ввода текста., зарегистрированный по адресу: Место для ввода текста., документ, удостоверяющий личность: Место для ввода текста., в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при заключении и исполнении договоров/контрактов, по которым являюсь представителем стороны в целях:

- обеспечения информационной безопасности;
- обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
- формирования первичных документов;
- организации взаимодействия,

даю согласие Выберите элемент, на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, дата рождения, пол, паспортные данные, гражданство, место рождения, адрес проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение срока взаимодействия с контрагентом или до достижения целей обработки, либо до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(Место для ввода текста.)

Генеральному директору
ООО «Тамбовский бекон»
Г-ну Случевскому Е.С.

от ООО «Контрагент»
ИНН/КПП 11111111/11111111
ОГРН 1111111111
Адрес, телефон

Уважаемый Евгений Сергеевич!

В ответ на Ваш запрос № _____ от ООО «Контрагент» в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ дает следующие заверения исходя из того, что Покупатель полагается на них при ведении своей деятельности:

1. является надлежаще образом созданным юридическим лицом, добросовестным налогоплательщиком, не находится в процессе реорганизации/ликвидации, не отвечает признакам банкротства, ведет реальную финансово-хозяйственную деятельность, руководитель/учредитель ООО «Контрагент» не относятся к категории «массовый руководитель/учредитель».

Генеральный директор ООО «Контрагент» лично участвует в управлении деятельности общества.

Общество фактически располагается по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (если иное, то указать) _____.

Величина общехозяйственных расходов (аренда офиса, коммунальные расходы, связь, интернет и т.п) за предыдущий год составила – Х рублей, за предыдущий месяц – НН рублей.

От имени ООО «Контрагент» переговоры по данному договору уполномочен вести (указать ФИО, должность, телефон);

Адрес фактического нахождения Руководителя ООО «Контрагент»

Стационарный _____ телефон _____ Руководителя _____ ООО «Контрагент» _____

ООО «Контрагент» подано (или будет подано в течение 10 дней после подписания договора) в налоговые органы Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (Форма по КНД 1110058, утвержденная Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615 (прилагается копия согласие с квитанцией о приеме налоговым органом)

2. уплачивает и будет уплачивать в будущем своевременно и в полном объеме все налоги и иные обязательные платежи согласно законодательства РФ, а также своевременно подает и будет подавать достоверную бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствующие гос. органы

3. не имеет недоимки по налогам и сборам на __ _____ 2018 года (подтверждается справкой об отсутствии задолженности);
4. все операции ООО «Контрагент» по покупке Товара у поставщиков, продаже Товара Обществу отражены в первичной документации ООО «Контрагент», в бухгалтерской, налоговой и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на ООО «Контрагент»;
5. ООО «Контрагент» предоставит Обществу соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется продажа Товара/работ, услуг;
6. ООО «Контрагент» обязуется возместить Обществу убытки, понесенные последним вследствие нарушения ООО «Контрагент» указанных в Договоре заверений и/или допущенных ООО «Контрагент» нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в размере сумм, уплаченных Обществом в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов)/исключения расходов для целей налога на прибыль, которые были уплачены ООО «Контрагент» в составе цены Товара, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС/налога на прибыль.
7. Общество применяет следующий налоговый режим (выбрать):
 - ОСНО
 - УСН
 - ЕНВД
 - ЕСХН
8. проявляет должную степень осмотрительность и добросовестность при выборе своих контрагентов;
9. непосредственно ООО «Контрагент» будет являться исполнителем работ (услуг) в рамках указанного договора;
10. *для договоров поставки производителем Товара собственного производства:* Товар, поставляемый по настоящему Договору, является Товаром собственного производства Контрагента;
для договоров поставки Товара, приобретенного Поставщиком: Товар, поставляемый по настоящему Договору, является Товаром, приобретенным Контрагентом непосредственно у сельхозпроизводителя данного Товара;
11. Среднесписочная численность на дату заключения договора __ человек.
12. обладает необходимыми трудовыми (управленческий/производственный персонал), материальными и иными ресурсами, необходимыми для совершения действий в рамках данного договора, в том числе:

для договора поставки сырья (свекла, бобы, подсолнечник, шрот и т.п) и кормов:

- сайт компании (если нет, то указать),

- указать является ли ООО «Контрагент» производителем (свидетельство о праве собственности и/или договор аренды земли, необходимой для производства СХ продукции; урожайность; подтверждение наличия техники для производства СХ продукции)

- указать наличие /адрес производственных мощностей и складов (если производитель),
- указать наличие/адрес собственных/арендованных складских помещений (если перепродавец),
- указать наличие собственного транспорта или договор с транспортной организацией, если осуществляет доставку,
- указать общую численность на текущую дату (указать дату), в том числе численность производственного персонала,
- указать иных покупателей,
- иная подтверждающая информация.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Генеральный директор ООО «Контрагент»
Фамилия

И.О.

Приложение (перечень)

Исполнитель (обязательно для заполнения):

Проверкина И.И.

Телефон