

Уважаемые партнеры!

Для заключения договора на закупку зерновых урожая 2024г – 2025г. просим Вас предоставить документы по списку.

Скан-копии документов для заключения договора поставки сельскохозяйственной продукции необходимо направить на электронную почту, в теме письма необходимо прописать название Вашей организации и ИНН, формат документа PDF, имя файла должно начинаться с номера пункта из списка документов, например: «1. Карточка партнера»; «4. ИНН»; «6. Устав» и т.д.:

Тамбовская обл., Белгородская обл.: Пимкина Наталия Александровна na.pimkina@MBNrs.ru,
 Специалист по коммерческим операциям, +7 (4752) 55-00-55 доб. 26372, +7 (920) 495-75-33.

Приморский край: Осипенко Елена Александровна ea.osipenko@MBNrs.ru, Специалист по коммерческим операциям, +7 (4752) 55-00-55 доб. 23531, +7 924 001-51-99.

№	Документ	ЮЛ	ИП
1	Карточка партнера	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Рекламные материалы контрагента. (Например, рекламные брошюры или рассылки, скриншоты с официального сайта контрагента, визитные карточки представителей и пр.) (ПРИ НАЛИЧИИ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Свидетельство о государственной регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Свидетельство о постановке на налоговый учет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Учредительный договор (ПРИ НАЛИЧИИ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Устав ЮЛ действующей редакции (ВСЕ СТРАНИЦЫ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 10-ти дней до даты подачи заявления на аккредитацию	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Протокол (решение, приказ) о назначении (избрании) руководителя организации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Приказ о назначении главного бухгалтера	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Документ (приказ, распоряжение, доверенность, банковская карточка), подтверждающий право подписи и образцы подписей руководителя, главного бухгалтера или уполномоченных лиц, подписывающих финансовые документы (в т.ч. счета-фактуры, товарные накладные, УПД, акты)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Оригинал доверенность на право заключения договора (в случаях, когда договор заключается лицом, действующим на основании доверенности)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Расчеты по страховым взносам по форме КНД 1151111 в составе титульного листа и раздела 1 с квитанцией о получении за последние два налоговых периода на момент предоставления указанной информации (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Копия паспорта руководителя (все заполненные страницы) и согласие на обработку персональных данных генерального директора, подписанта и иных лиц, упомянутых в тексте документа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Письмо-заверение о налоговой добросовестности контрагента и наличии необходимых материальных и трудовых ресурсов для исполнения договора силами контрагента (привлеченной стороной в соответствии с договором и/или в силу закона) (ШАБЛОН Письмо-заверение)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Свидетельство о праве собственности и/или договор аренды земли, необходимый для производства СХ продукции, урожайность, подтверждение наличия техники для производства СХ продукции (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Документы, подтверждающие сельскохозяйственную деятельность контрагентов и наличие посевов: формы 4-СХ и 29-СХ (формы №1-Фермер и №2-Фермер для фермерских хозяйств) (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17	Указать наличие собственных/арендованных производственных мощностей, складов и аренда офисного помещения по юридическому и фактическому месту нахождения, с предоставлением подтверждающей документации, подтверждающих место нахождения юридического лица по месту регистрации (договора аренды, свидетельства о праве собственности)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Указать наличие собственного/арендованного транспорта (или в лизинге) с предоставлением подтверждающей документации (договора аренды, договор лизинга, договор транспортных услуг, ПТС грузовых автомобилей)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо ЕНС Форма КНД 1160082 (справка должна быть получена не более чем за 1 месяц на момент заключения договора)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов Форма КНД 1120101 (справка должна быть получена не более чем за 1 месяц на момент заключения договора)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Бухгалтерская отчетность (ф.1 и ф.2) с квитанцией о получении налоговым органом за последний отчетный год. (В случае если организация применяет упрощенную систему налогообложения)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Бухгалтерская отчетность за предыдущий год с отметкой ИФНС или протоколом приема по ТКС (В случае если организация применяет ОСНО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Декларация о доходах за последний налоговый период (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Налоговые декларации по налогу на прибыль (единому сельскохозяйственному налогу, УСН) в составе титульного листа и раздела 1 с квитанцией о получении за последние два налоговых периода на момент предоставления указанной информации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Налоговые декларации по НДС в составе титульного листа и раздела 1 с квитанцией о получении за последние два налоговых периода на момент предоставления указанной информации (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Налоговые декларации 6-НДФЛ в составе титульного листа и раздела 1 с квитанцией о получении за последние два налоговых периода на момент предоставления указанной информации (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Выписка из штатной расстановки на текущую дату с указанием должностей и фактического количества работающих штатных единиц по каждой должности (без ФИО и оклада)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (Форма по КНД 1110058, утвержденная Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085) или по форме, действующей до утверждения Приказа выше, если срок действия такого согласия бессрочный, с раскрытием информации составляющей налоговую тайну соответствующей кодам «20006» - Сведения о наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС или «20013» - Сведения, предоставляемые для создания источника открытых данных с целью обеспечения добросовестной конкуренции, оценки и минимизации налоговых рисков, а также квитанцией о приеме налоговым органом + квитанция о приеме налоговым органом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Письмо о том, что одобрение сделки (в соответствии с требованиями устава, российским или иным применимым к контрагенту законодательством) не требуется, а также что сделка не является сделкой с заинтересованностью, либо корпоративное одобрение, вынесенное уполномоченным Уставом органом контрагента (Совет директоров, собрание акционеров, единственный акционер, единственный участник, общее собрание участников и т.п.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Заключение договора осуществляется при наличии полного пакета документов по списку!

Согласованный договор подписывается только в электронном документообороте! (не на бумажном носителе)

После подписанного договора с двух сторон необходимо ежеквартально предоставлять заверенную копию декларации по НДС с квитанцией о сдаче в налоговую инспекцию, заверенную выписку из книги продаж по Обществу.

Контактные лица отдела закупок зерна

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Телефон</i>	<i>E-mail</i>
Начальник отдела закупок зерна	Жилин Роман Геннадиевич	+7 (4752) 55-00-55 доб. 26432 +7 (930) 471-08-26	rg.zhilin@MBNrs.ru
Менеджер по закупкам зерна (Тамбовская обл.)	Карпова Анна Вячеславовна	+7 (4752) 55-00-55 доб. 26432 + 7 (920) 233-11-34	anv.karpova@MBNrs.ru
Менеджер по закупкам зерна (Белгородская обл.)	Ефимцев Сергей Викторович	+7 (4752) 55-00-55 доб. 24706 +7 (920) 202-14-63	sv.efimtsev@MBNrs.ru
Менеджер по закупкам зерна (Приморский к.)	Сарева Марина Владимировна	+7 (4234) 31-81-81 доб. 23589 +7 (924) 001-77-86	mv.sareva@MBNrs.ru
Специалист по коммерческим операциям (ЦФО)	Черная Людмила Дмитриевна	+7 (4752) 55-00-55 доб. 26905 +7 910 752-45-10	ld.chernaya@MBNrs.ru